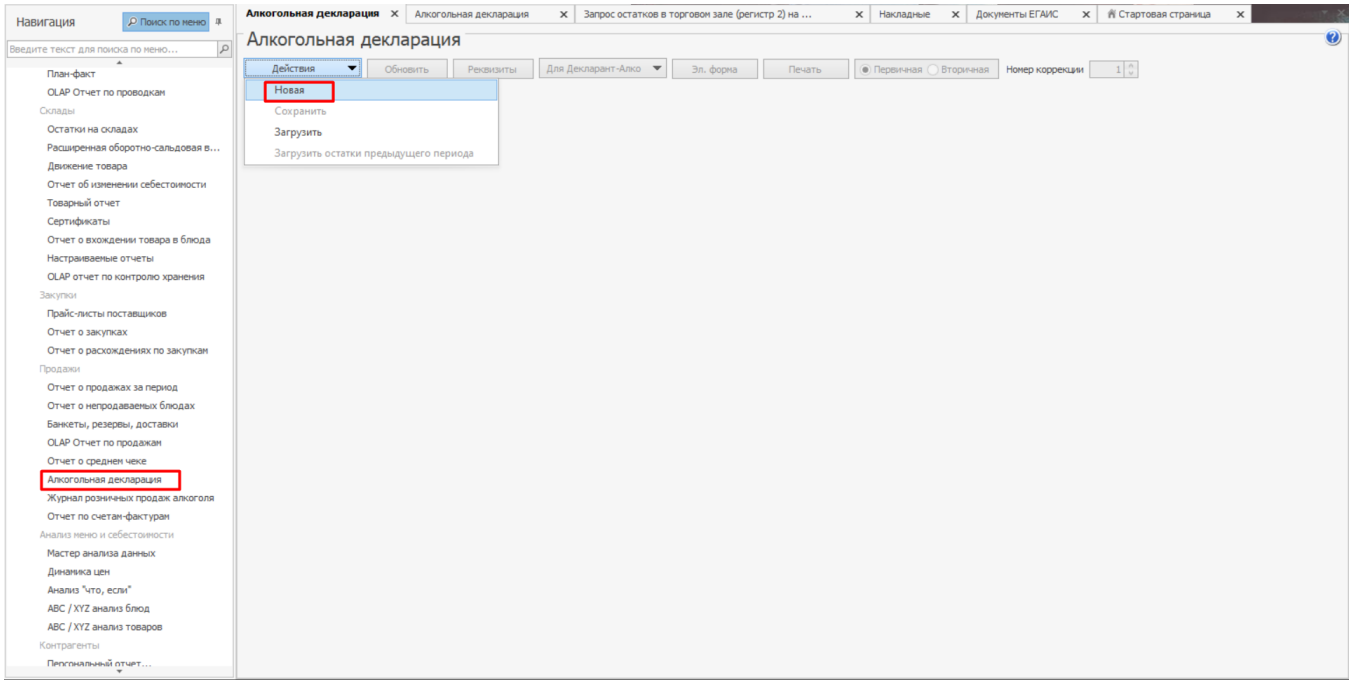
Алкогольная декларация

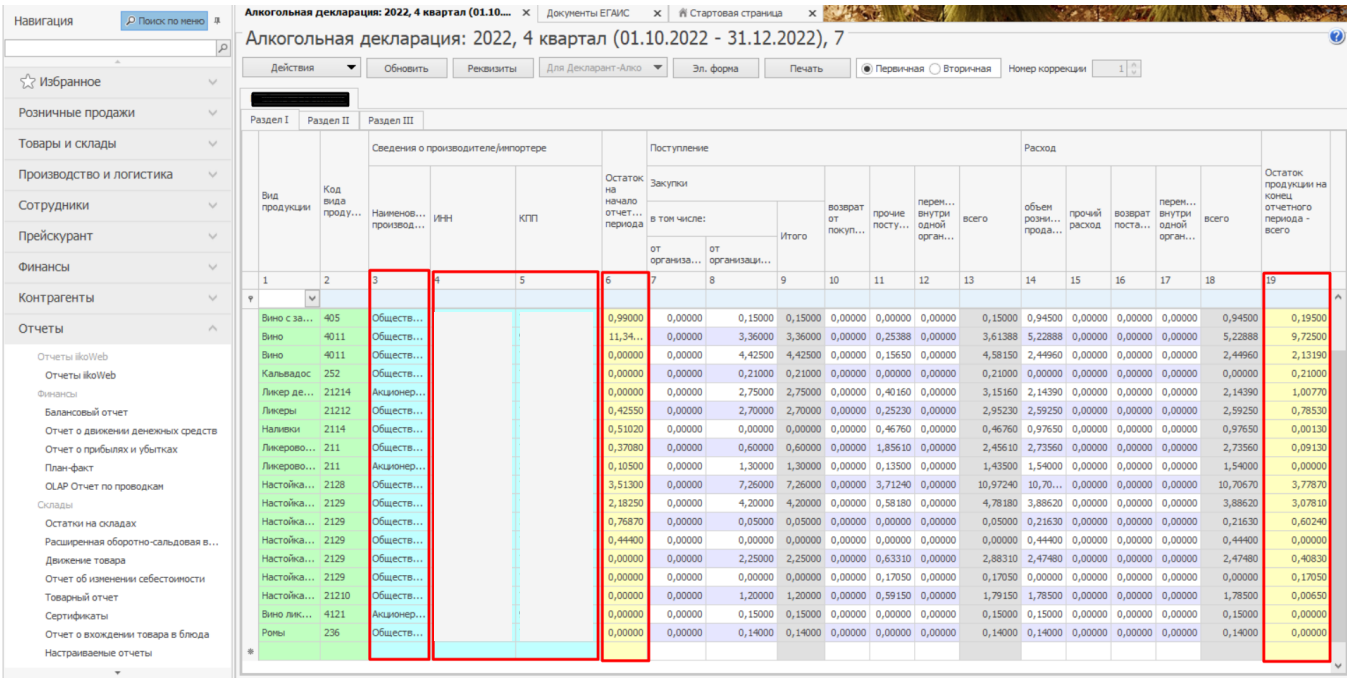
- [ ] Откройте отчет **Алкогольная декларация** в iikoOffice (в блоке “Отчеты”)



- [ ] Выберите нужный тип декларации (на маркированный и немаркированный алкоголь заполняется два разных документа)
- [ ] Убедитесь в том, что выбран нужный отчетный квартал
- [ ] Убедитесь в том, что выбрано верное юридическое лицо
- [ ] Проверьте статус декларации (первичная или вторичная)
- [ ] Откройте Раздел №1
- [ ] Убедитесь в том, что в декларации проставлены остатки на начало отчетного периода
- [ ] Убедитесь в том, что в декларации проставлены поступления от контрагентов
- [ ] Убедитесь в том, что в декларации заполнена колонка Расходы
- [ ] Убедитесь в том, что в декларации проставлены остатки на конец отчетного квартала

Алкогольная декларация

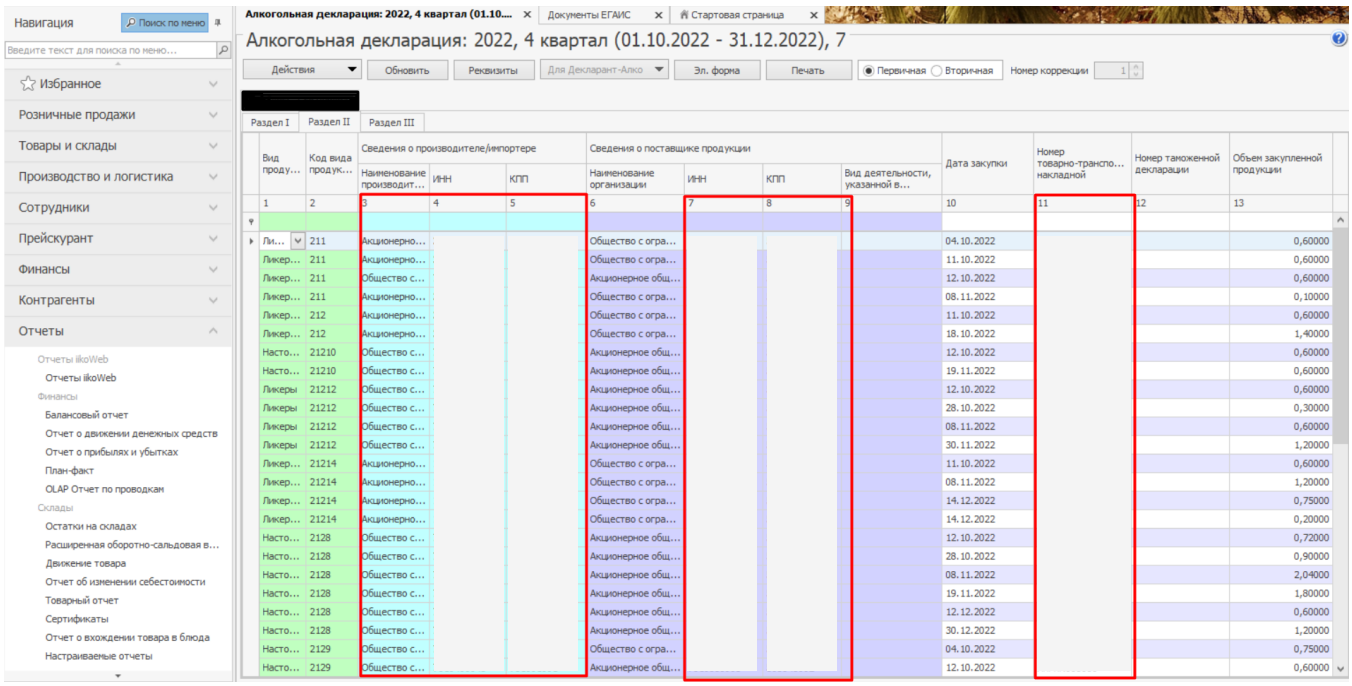
- [ ] Убедитесь, что по каждому коду вида продукции указано наименование импортера/производителя
- [ ] Убедитесь в том, что по каждому коду вида продукции указан ИНН импортера/производителя
- [ ] Убедитесь в том, что по каждому коду вида продукции указан КПП импортера/производителя (у ИП и некоторых юридических лиц его может не быть)



- [ ] Откройте Раздел №2
- [ ] Убедитесь в том, что по каждому поставщику указан ИНН
- [ ] Убедитесь в том, что по каждому поставщику указан КПП

Алкогольная декларация

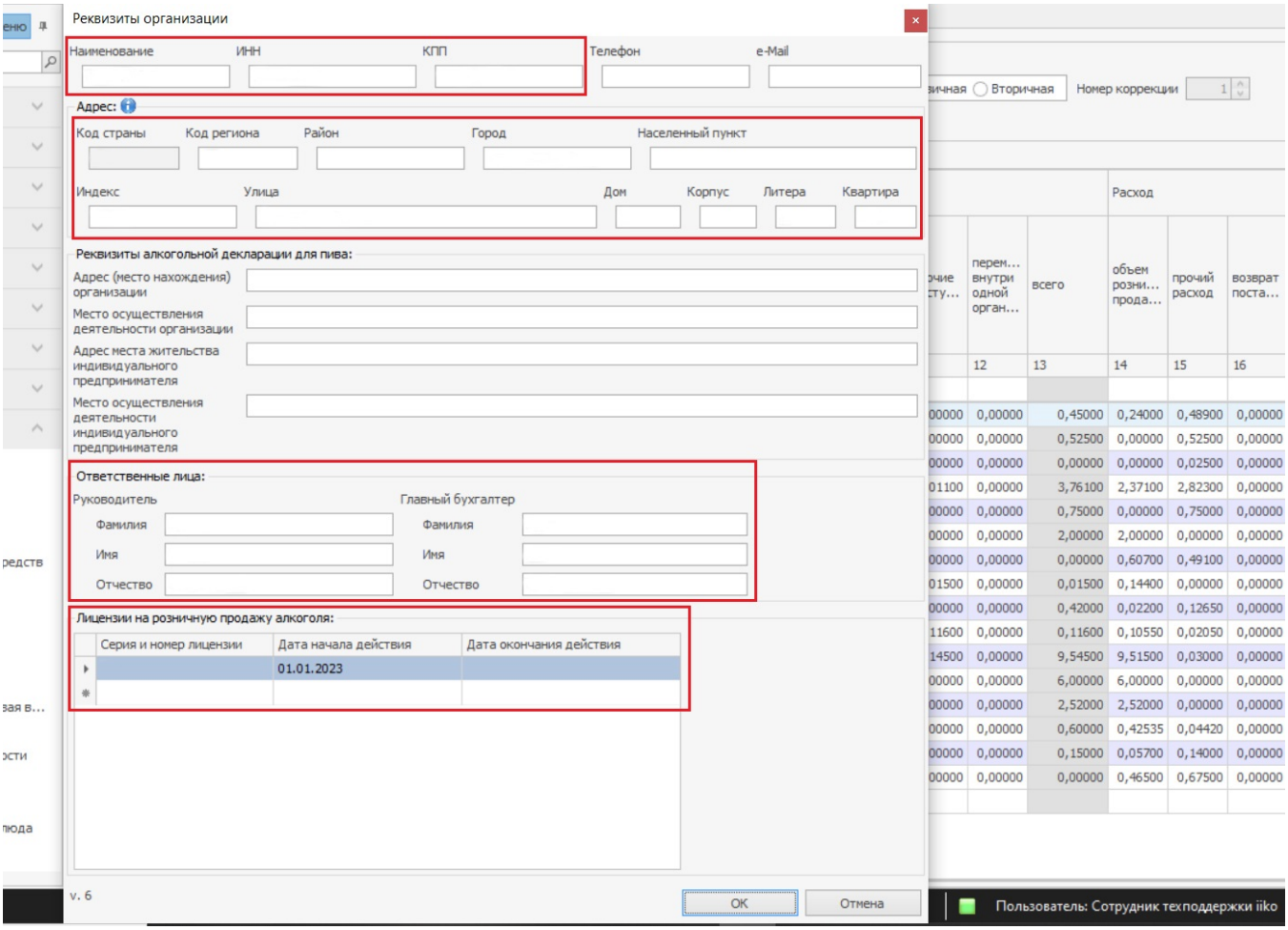
- [ ] Убедитесь в том, что в декларации указан номер товарно-транспортной накладной



- [ ] Откройте Раздел №3
- [ ] Убедитесь в том, что по каждому получателю указан ИНН
- [ ] Убедитесь в том, что по каждому получателю указан КПП

Алкогольная декларация

- [ ] Убедитесь в том, что заполнен титульный лист декларации (заполнены все реквизиты организации)



- [ ] Выгрузите декларацию в файл XML

- [ ] Сформированная декларация отправлена **организацией** в ФСРАР