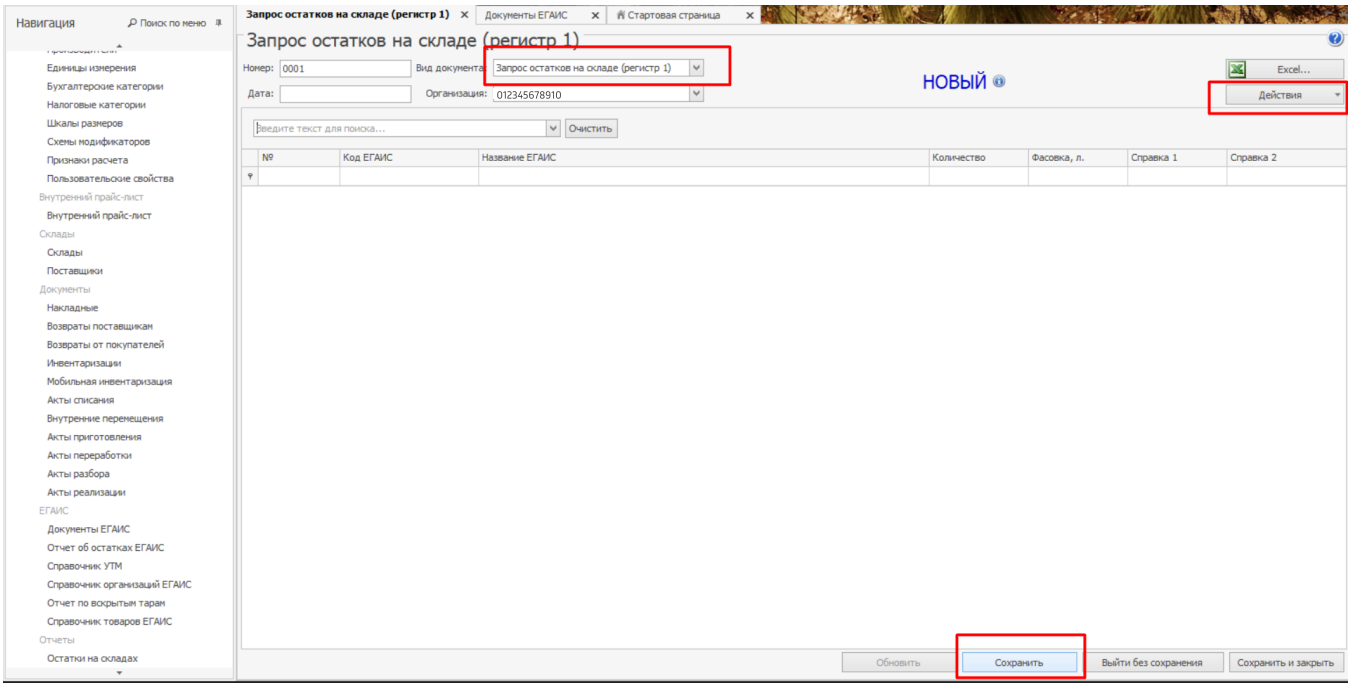
Контроль остатков ЕГАИС

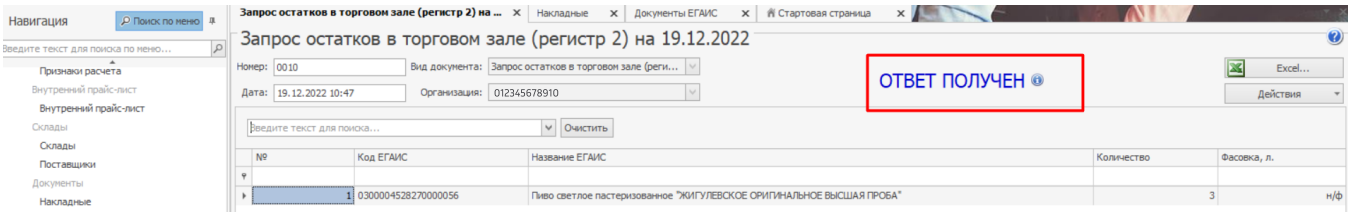
- [ ] Откройте пустой документ через Документы ЕГАИС → Действия → Запрос остатков
- [ ] Выберите 1 регистр
- [ ] Сохраните документ
- [ ] Отправьте документ в ЕГАИС



- [ ] Выберите 2 регистр
- [ ] Сохраните документ
- [ ] Отправьте документ в ЕГАИС
- [ ] Документы приняты ЕГАИС

Контроль остатков ЕГАИС

- [ ] Документы подтверждены (то есть возвращены нам со списком продукции, которая числится за организацией)



- [ ] Данные из таблиц сопоставляются с данными по фактическому наличию алкоголя
- [ ] При выявленных расхождениях сформируйте **Акт списания**
- [ ] Убедитесь в том, что в Акте списания корректно указано наименование организации
- [ ] Убедитесь в том, что в Акте списания выбран верный регистр
- [ ] Выберите корректную причину списания
- [ ] Вручную внесите в Акт списания те позиции, которые списываются
- [ ] Убедитесь в том, что в Акте списания указаны штрихкоды позиций, которые списываются (при списании маркированного алкоголя)
- [ ] Убедитесь в том, что в Акте списания указана Справка Б (если товар списывается с Регистра №1)
- [ ] Убедитесь в том, что в Акте списания указана сумма продажи (в случае, если указана причина списания «Реализация»)
- [ ] Сохраните Акт списания
- [ ] Отправьте Акт списания в ЕГАИС
- [ ] Акт списания подтвержден ЕГАИС

