Подготовка ресторана к выполнению требований 54-ФЗ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Содержание

Содержание 2
Как настроить кассовое оборудование 3
Как это работает в iiko 4

Как настроить кассовое оборудование

Чтобы подготовить ресторан к работе по

1. Получите квалифицированную электронную цифровую подпись. Вы можете это сделать в любом аккредитованном удостоверяющем центре из списка, который вы можете посмотреть здесь.
2. Заключите договор с оператором фискальных данных (ОФД). На данный момент iiko взаимодействует со следующими ОФД:
   - ОФД YA.
   - ОФД Taxcom.
   - Первый ОФД.
   - OFD.RU.
   - ЭВОТОР ОФД.
3. Приобретите новую кассу или установите фискальный накопитель. Начиная с версии iiko 4.4.6 поддерживается кассовое оборудование АТОЛ.
4. Зарегистрируйте кассу на сайте ФНС через личный кабинет налогоплательщика. В результате вы получите регистрационный номер ККТ, который используется при настройке ККМ.
5. Обновите iiko до версии 4.4.6 или 5.1.2.
6. Отправлять гостям e-mail и СМС вы можете одним из двух способов:
   - Через ОФД.
   - Через iikoBiz. Для этого зарегистрируйтесь на портале и приобретите один из СМС-пакетов. Подробнее об этом см. *Руководство пользователя iikoCard5*.
7. Настройте фискальный регистратор. Например, для ФР Fprint 22ПТК:
   - **7.1.** Используйте драйвер версии не ниже DTO 8.12, прошивку – 1868. Подключите его к кассе через интерфейс RS232 или USB, а к Интернету – по RJ45.
   - **7.2.** В настройках ФР на закладке **Печать чека** установите галочку **Печать QR-кода с реквизитами чека**.
   - **7.3.** Зарегистрируйте ФР через «Утилиту для регистрации ККТ АТОЛ».
     - 7.3.1. Укажите параметры организации и ККТ. Если подключение выполнено по USB, то он определится автоматически. Если по RS232, то параметры введите вручную.
     - 7.3.2. Введите параметры доступа к ОФД.
     - 7.3.3. В результате будет напечатан чек для завершения регистрации на сайте ФНС.
   - **7.4.** Завершите регистрацию на сайте ФНС. Для этого внесите код из распечатанного чека (см. п. 7.3.3).
   - **7.5.** Отправьте **Серийный № ФН** в ОФД для добавления его в «белый список». Все чеки вы можете просматривать в своем личном кабинете ОФД.
8. В iikoOffice выберите пункт меню **Администрирование → Настройки оборудования**. В параметрах ФР установите галочку **Поддержка ОФД.** Если вы работаете по НДС, то установите галочку **Печатать НДС**. В этом случае на чеке будет напечатана ставка НДС, в том числе и нулевая. Если вы работаете без НДС, то не устанавливайте галочку **Печатать НДС**.

Как это работает в iiko

Если вы правильно настроили работу оборудования, то в iikoFront на кассе после нажатия кнопки Оплатить откроется окно, в котором вы сможете выбрать способ выдачи кассового чека.

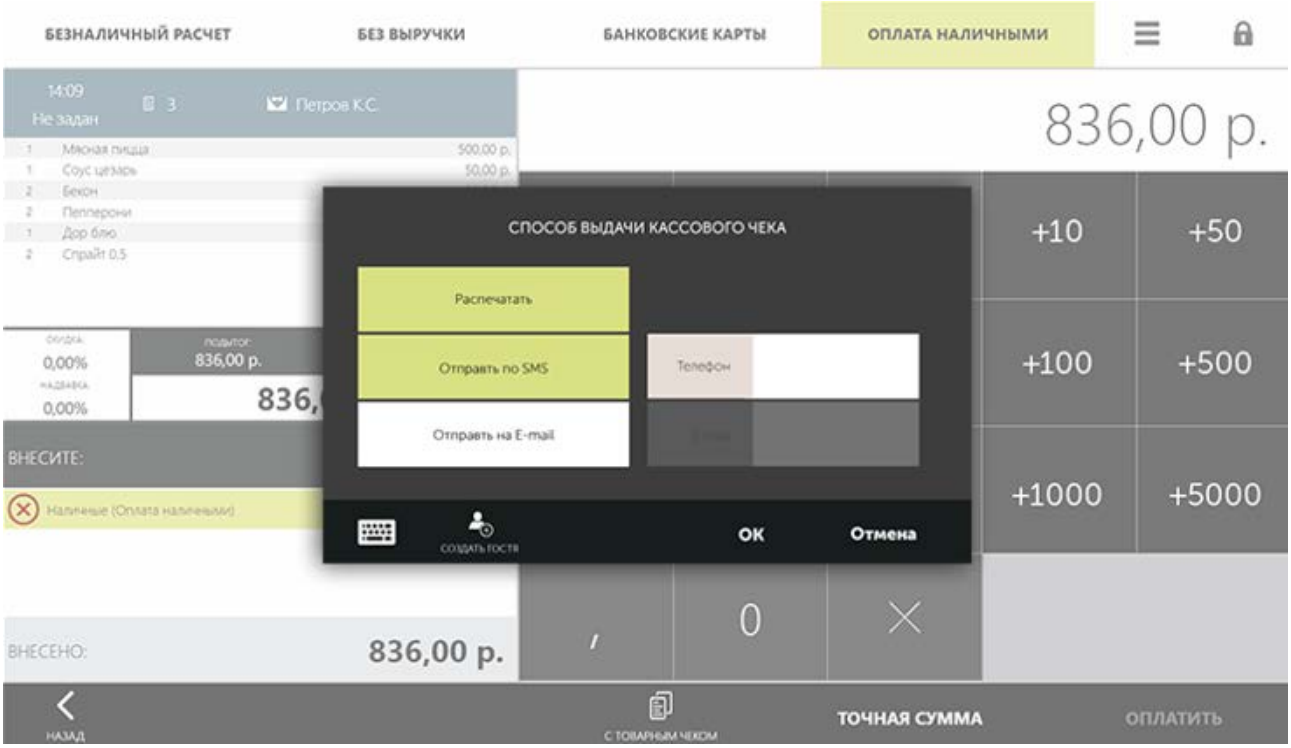

Рисунок 1 Выбор способа выдачи кассового чека

В результате будет напечатан чек с QR-кодом и в зависимости от выбранного способа уведомления, гость получит сообщение в виде СМС или электронного письма.