

# Как мы используем **iiKO**

Работа с банковскими картами

# Содержание

СОДЕРЖАНИЕ.....	3
РАБОТА С БАНКОВСКИМИ КАРТАМИ.....	4
Оплата заказа.....	4
Возврат чека.....	6
Сверка итогов.....	6

# Работа с банковскими картами

В iiko вы можете принимать оплату за заказы различными способами: наличными, банковскими картами, по безналичному расчету и т.д. В данном документе рассказывается, как использовать банковские карты при оплате заказов, как вернуть чек, оплаченный картой, и как сверить итоги при возникновении спорных случаев на примере использования платежной системы Сбербанка.

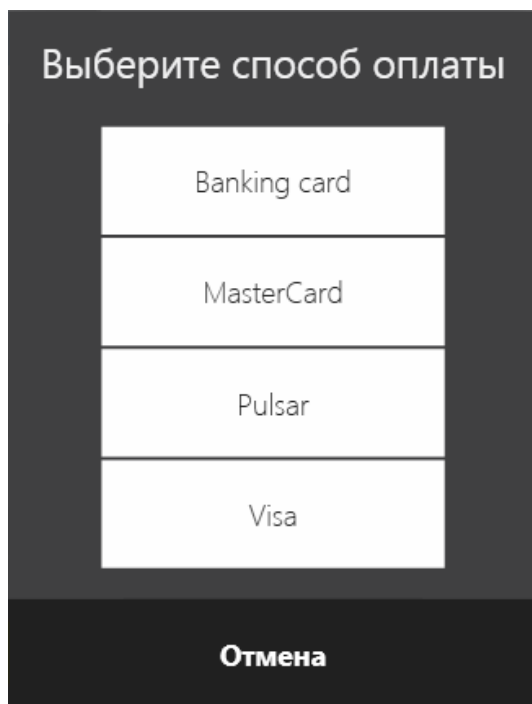
Все типы оплаты, которые отображаются в iikoFront, создаются в iikoOffice. По умолчанию в системе уже имеются оплаты с типом «Банковские карты» наиболее используемых платежных систем: Visa, MasterCard и т.д. Если вам недостаточно существующих типов оплаты, создайте новые. Как это сделать, описано в *Руководстве пользователя iikoOffice* в разделе «Настройка типов оплат».

О том, как вести учет платежей по банковским картам в iikoOffice, см. в документе «Учет денежных средств в iiko» на [странице документации нашего сайта](#).

## Оплата заказа

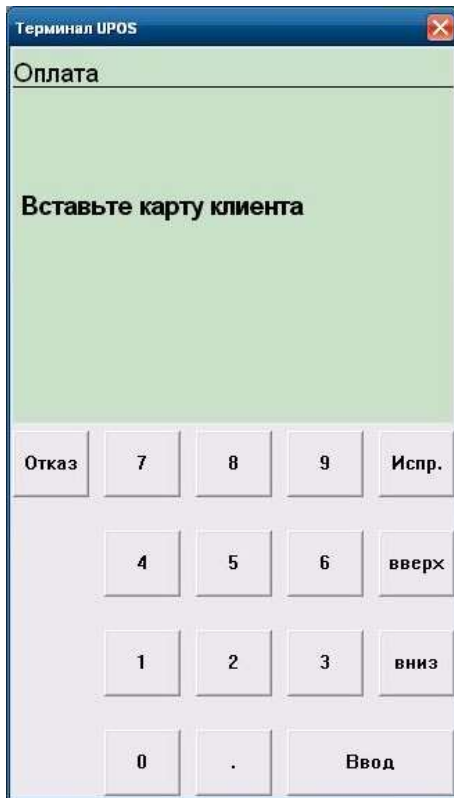
Чтобы принять оплату заказа банковской картой:

1. В окне кассы нажмите кнопку **Банковские карты**
2. Выберите способ оплаты, например, Visa, MasterCard. Название зависит от того, какие типы оплаты созданы в iikoOffice.

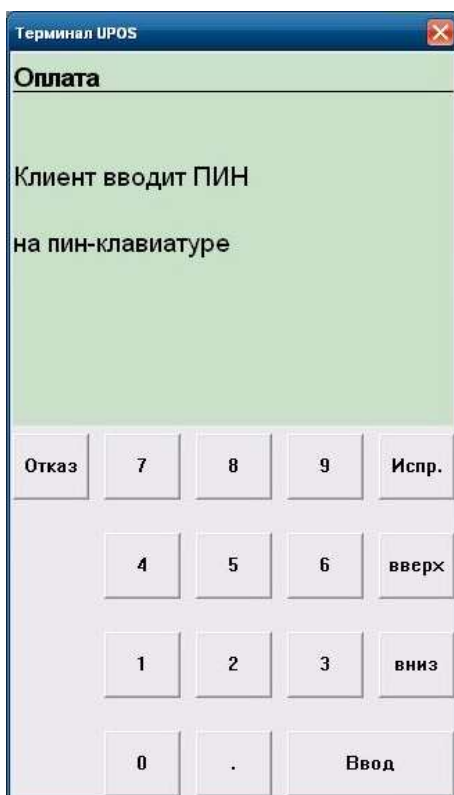


**Рисунок 1** Выбор типа оплаты

3. Введите сумму оплаты или нажмите кнопку **Точная сумма**
4. Нажмите кнопку **Оплатить**. Откроется окно программы, управляющей терминалом.
5. Вставьте или прокатайте банковскую карту гостя. На экране терминала отобразится сумма к оплате и предложение ввести пин-код карты. В случае возникновения нестандартных ситуаций и ошибок, вы увидите информацию о них на экране кассы.

**Рисунок 2**

6. Попросите гостя ввести пин-код карты и нажать зеленую кнопку на мобильном терминале. Если введен правильный пин-код и на карте достаточно средств для оплаты, то на экране терминала и экране кассы отобразится сообщение «Вытащите карту».

**Рисунок 3** Ввод пин-кода карты

После того, как гость заберет карту из пин-пада, процесс оплаты завершится, и автоматически распечатается два экземпляра слипа и фискальный чек:

Если оплата заказа не прошла, окно кассы вернется в начальное состояние, т.е. тип оплаты снова подставится «Наличные». Для повторной оплаты банковской картой повторите весь описанный процесс сначала.

## Возврат чека

Подробные инструкции по отмене транзакции или спорной операции на мобильном терминале можно получить в обслуживающем вас банке.

Возврат чека, оплаченного банковской картой на кассе через мобильный терминал, аналогична возврату наличных. Различие заключается в том, что возврат выполняется также и на мобильном терминале, согласно инструкции банка.

Для отмены оплаты заказа в iikoFront:


1. В дополнительном меню выберите пункт **Текущие заказы → Закрытые заказы**
2. Откройте нужный заказ и нажмите кнопку **Частичный возврат чека**
3. Нажмите кнопку **ОК** и прокатайте карту менеджера, чтобы подтвердить операцию. Откроется окно программы, управляющей мобильным терминалом, с запросом карты гостя.
4. Попросите гостя вставить или прокатать именно ту карту, которой был оплачен заказ.

По завершении операции возврата распечатается чек отказа и два слипа.

При спорных операциях и возвратах на кассе нужно проводить сверку итогов.

## Сверка итогов

Сверка итогов - это операция, подтверждающая все проведенные оплаты и возвраты за день. По окончании сверки печатается отчет по операциям за период, прошедший после последней сверки.

Сверка итогов выполняется автоматически при закрытии кассовой смены. В спорных случаях, например, при возврате чека, сверку можно выполнить вручную. Для этого в iikoFront нажмите кнопку  и выберите пункт **Дополнения → Сбербанк → Сверка итогов**.

Для выполнения операции сотрудник должен обладать правом «Проводить административные операции с платежными системами» (PS\_ADM).